

İnsan Kaynakları ve İş Etiği Politikası

Promat olarak, tüm çalışanlarımızın haklarına saygılı, adil ve şeffaf bir çalışma ortamı sağlamak; etik, dürüst ve hukuka uygun iş uygulamalarını benimsemek temel sorumluluğumuzdur.

- Tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sunar, her türlü ayrımcılığa karşı sıfır tolerans uygularız.
- İşe alım, terfi, ücretlendirme ve performans değerlendirmelerinde cinsiyet, yaş, etnik köken, din, engellilik durumu veya diğer kişisel özellikler nedeniyle ayrımcılık yapmayız.
- Sağlıklı, güvenli ve motive edici bir çalışma ortamı sağlar, çalışanlarımızın gelişimi için eğitim ve kariyer fırsatları sunarız.
- Çalışanlarımızın motivasyonunu artıracak adil ve şeffaf uygulamalar benimseriz.
- Açık, güvene dayalı ve çift yönlü iletişimi teşvik ederek, çalışanlarımızın fikir ve önerilerini değerlendiririz. Takım ruhunu destekler ve işbirliği kültürünü güçlendiririz.
- Tüm iş süreçlerinde dürüstlük, şeffaflık ve hukuka uygunluk temel ilkelerimizdir.
- Rüşvet, yolsuzluk, haksız çıkar sağlama veya menfaat temin etme girişimlerine karşı sıfır tolerans politikası uygularız. Çalışanlarımızı ve iş ortaklarımızı bu konuda bilinçlendirir, olası ihlalleri önleyici sistemler ve denetimler uygularız.
- Çalışanların örgütlenme ve sendika özgürlüğüne saygı duyarız.
- Topluma ve çevreye duyarlı bir yaklaşım benimser, sosyal sorumluluk projelerine aktif destek veriz.
- İş süreçlerimizde çevresel ve toplumsal etkileri değerlendirir, sürdürülebilir ve etik uygulamaları önceliklendiririz.
- İnsan kaynakları politikalarımızı ve etik kurallarımızı düzenli olarak gözden geçirir, güncel düzenlemeler ve en iyi uygulamalar doğrultusunda iyileştiririz.
- Çalışma saatleri, fazla mesai, dinlenme süreleri ve hafta tatili uygulamalarını yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yönetir; fazla mesainin istisnai, kayıtlı, gönüllülük esasına dayalı ve yasal ücretlendirme kurallarına uygun olmasını sağlarız.
- Ücret, fazla mesai, yan hak ve sosyal hak ödemelerinin zamanında, düzenli ve eksiksiz yapılmasını; ücret kesintilerinin yalnızca yasal dayanak veya yazılı onay çerçevesinde uygulanmasını ve bordro kayıtlarının izlenebilir şekilde saklanmasını esas alırız.
- İşe alım süreçlerinde yaş doğrulama kontrolleri yapar; genç çalışan, stajyer ve çırakların gece çalışması, tehlikeli işler veya eğitim/gelişimlerini olumsuz etkileyebilecek görevlerde çalıştırılmaması için gerekli kontrolleri uygularız.
- Zorla çalıştırma, insan ticareti, borç karşılığı çalışma, kaçak işçilik veya gayri iradi çalışma biçimlerini kesinlikle kabul etmeyiz; çalışanlardan işe giriş bedeli, depozito veya teminat talep etmez, kimlik, pasaport ya da kişisel belgelerine el koymayız.
- Çalışanların makul bildirim sürelerine uymak kaydıyla işten ayrılma özgürlüğüne saygı duyar; taşeron, alt işveren ve hizmet sağlayıcı uygulamalarında da çalışan haklarının korunmasını bekleriz.

PROMAT Basım Yayın San. Ve Tic. A.Ş.

- Taciz, mobbing, şiddet, tehdit, aşağılayıcı muamele, fiziksel veya psikolojik baskı ve insan onuruna aykırı disiplin uygulamalarına karşı sıfır tolerans uygular; disiplin süreçlerini yazılı, adil, ölçülü ve kayıtlı şekilde yürütür.
- Çalışanların temsil edilme, görüş bildirme, öneri ve şikayetlerini iletme hakkını destekler; çalışan temsilcileri, kurul/toplantı mekanizmaları ve açık iletişim kanalları aracılığıyla çalışan katılımını güçlendirir.
- Etik hat ve şikayet mekanizmalarının erişilebilir, güvenli, gizli ve misillemeye karşı korumalı şekilde işletilmesini sağlar. Bildirimleri etikhat@promat.com.tr adresi dahil uygun kanallar üzerinden alır, kayıt altına alır, makul sürede değerlendirir ve gerekli düzeltici/önleyici faaliyetleri izler.
- Çalışanlara güvenli ve sağlıklı çalışma alanları, temiz içme suyu, hijyenik yemekhane/dinlenme alanları ve gerekli kişisel koruyucu donanımları ücretsiz olarak sağlamayı taahhüt ederiz.
- Bu politika kapsamındaki uygulamaları çalışanlara duyurur, gerekli eğitimleri verir, ilgili kayıtları saklar, iç denetim ve yönetim gözden geçirmeleriyle performansı izler ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncelleriz.
- Şirket çalışanları; görevlerini yerine getirirken bilgi güvenliği ilkelerine uymak, şirket varlıklarını, ticari sırları, gizli bilgileri ve kişisel verileri korumakla yükümlüdür. Çalışanlar, yürürlükteki kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata ve şirket politikalarına uygun hareket eder; kişisel verileri yalnızca yetkileri kapsamında ve belirlenen amaçlar doğrultusunda işler, paylaşır ve muhafaza eder. Bununla birlikte, çalışanlar görevlerini tarafsızlık, dürüstlük ve şirket menfaatlerini gözetme ilkeleri çerçevesinde yerine getirir; kendilerinin, yakınlarının veya üçüncü kişilerin çıkarları ile şirket çıkarları arasında gerçek, potansiyel veya algılanan bir çıkar çatışmasına yol açabilecek her türlü durumdan kaçınır ve böyle bir durumun ortaya çıkması halinde derhal yöneticisini ve ilgili birimleri bilgilendirir. Bilgi güvenliğini zedeleyecek, kişisel verilerin gizliliğini ihlal edecek veya çıkar çatışmasına neden olabilecek hiçbir davranışa müsamaha gösterilmez.

Promat olarak, **eşitlik, insan haklarına saygı, motivasyon, iletişim, iş etiği, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile sosyal sorumluluk** ilkelerini tüm faaliyetlerimizin temel ilkesi kabul eder; tüm çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın bu ilkeleri benimsemesini taahhüt ederiz.

GENEL MÜDÜR
TOLGA ÜRKMEZGİL